

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Зеленодольское медицинское училище»



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора ГАПОУ  
«Зеленодольское медицинское  
училище»

/Т.Г. Петрова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## План работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2022-2023 учебный год

Основной целью деятельности Службы является формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников училища в соответствии с полученной специальностью.

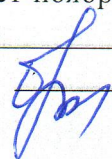
**Задачи Службы** по содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

- добиваться трудоустройства выпускников по месту подписания 4-х сторонних договоров или своевременного перезаключения договора
- взаимодействовать с социальными партнерами в сфере трудоустройства;
- проводить мониторинги востребованности выпускников;
- проводить сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников за три года после окончания учебного заведения;
- подготовить предложения и планирование мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- установить и укрепить контакты с работодателями

N п/п	Планируемое мероприятие	Время проведения	Ответственный
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Взаимодействие с центром занятости населения г. Зеленодольска	В течение года	Миронова О.Н.
2	Сотрудничество с ЛПУ, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников училища.	В течение года	Миронова О.Н.
3	Заключение договоров с ЛПУ на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами училища	В течение года	Миронова О.Н.
4	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	В течение года	Миронова О.Н. Миндубаева Г.Х.
5	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года	Миронова О.Н.
6	Проведение единого Дня работодателя для выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки с представителями медицинских организаций Зеленодольска, Зеленодольского и близлежащих районов.	Февраль	Миронова О.Н. Миндубаева Г.Х.
7	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства	В течение года	Миронова О.Н.
8	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации	июнь	Зам. директора по УВР

9	Анкетирование выпускников.	В течение года	Педагог-психолог
10	Экскурсии в ЛПУ, встречи с администрацией ВУЗов для продолжения получения образования в области здравоохранения	В течение года	Руководитель выпускных групп
<b>Образовательная деятельность</b>			
1	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	В течение года	Миронова О.Н.
2	Проведение бесед, классных часов по темам: «Многоступенчатая система непрерывного профессионального образования», «Профессиональная переподготовка»	В течение года	Руководители выпускных групп, ОДПО
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Разработка анкет	В течение года	Педагог-психолог
	Проведение тестирования.	В течение года	Педагог-психолог
2	Анализ профессиональной направленности студентов	В течение года	Педагог-психолог
<b>Информационная деятельность</b>			
1	Информирование студентов и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства	В течение года	Миронова О.Н.
2	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	В течение года	Миронова О.Н.
<b>Маркетинговая деятельность</b>			
1	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	В течение года	Миронова О.Н.
2	Формирование банка данных вакансий в ЛПУ города, района и близлежащих районов	В течение года	Миронова О.Н.
3	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	В течение года	Миронова О.Н.
4	Изучение адаптации молодых специалистов на местах	Август-ноябрь	Миронова О.Н.

Руководитель ССТВ:



Миронова О.Н.